

СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ОПШТА ГИМНАЗИЈА  
"КАНТАКУЗИНА КАТАРИНА БРАНКОВИЋ"  
установа с правом јавности

10 000 Загреб, Свети Дух 122, Хрватска  
тел./факс +385 1 48 52 871  
gimnazija@srpskagimnazija-zg.org  
www.srpskagimnazija-zg.org



SRPSKA PRAVOSLAVNA OPĆA GIMNAZIJA  
"KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ"  
ustanova s pravom javnosti

10 000 Zagreb, Sveti Duh 122, Hrvatska  
tel./fax +385 1 48 52 871  
gimnazija@srpskagimnazija-zg.org  
www.srpskagimnazija-zg.org

SRPSKA PRAVOSLAVNA OPĆA GIMNAZIJA

„KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ“

ZAGREB, Sveti Duh 122

## KATALOG INFORMACIJA

prosinac, 2015. godine

## I. Uvodne napomene

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama član 22. stav 4. (Narodne novine broj: 172/03, 144/10, 25/13, 85/15.) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje SPOG „K. K. Branković“ posjeduje, s kojom raspolaže ili koje čuva i nadzire.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

SPOG „K. K. Branković“, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

### **1. Putem službene web stranice škole**

- informacije o ustroju i djelatnosti škole,
- informacije o radnicima,
- informacije o aktivnostima škole,
- informacije o pravnim i drugim aktima škole,
- informacije o učeničkim aktivnostima,
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima škole,
- informacije o načinu i pravilima obrazovanja,
- najave aktivnosti škole,
- objave priopćenja za javnost.

### **2. Davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.**

### **3. Neposrednim pružanjem informacija korisniku temeljem podnesenog zahtjeva.**

### **4. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije.**

### **5. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisnika temeljem podnesenog zahtjeva.**

## II. OSNOVNI PODATCI O SPOG „K.K.BRANKOVIĆ“

SPOG „K.K.BRANKOVIĆ“ obavlja javnu, odgojno – obrazovnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

SPOG „K.K.BRANKOVIĆ“ obavlja djelatnost:

- srednjoškolskog obrazovanja djece i mladih po gimnazijskom programu općeg tipa a po modelu A za srpsku nacionalnu manjinu

Poslovi u okviru djelatnosti SPOG „K.K.BRANKOVIĆ“ su:

- upisi u školu i ispisi iz škole te vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada s učenicima te vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencija,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno važećim propisima te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,

- provođenje postupka izricanja pedagoških mjera i evidentiranje istih,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita te razlikovnih i evidentiranje istih,
- izdavanje javnih isprava i drugih vjerodostojnih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno – obrazovnom radu u e- maticu MZO i GUO

Ustrojstvene jedinice u sastavu SPOG „K.K.Branković“ su:

- stručno – pedagoška
- administrativno – tehnička

Školom rukovodi ravnatelj Škole kao poslovodni i stručni organ škole, a školom upravlja Školski odbor.

### III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje čuva i nadzire škola:

- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija,
- namjena informacija,
- način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije koje se odnose na:

- ustroj i ovlasti škole,
- zaposlene u školi,
- aktivnosti koje organizira škola,
- pravne i opće akte škole,
- način i pravila školovanja,
- aktivnosti učenika,
- međuinstitucionalne aktivnosti škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost škole,
- radnici (osnovni podaci o zaposlenima, kontakt, zvanje, itd.),
- aktivnost Škole ( aktivnosti škole u u nastavnom, stručnom i društvenom segmentu),
- pravni i drugi akti škole (Statut škole, pravilnici Škole i drugi opći akti, školski kurikulum, godišnji plan i program rada škole, Etički kodeks i sl.),
- način i pravila školovanja (akti koji se odnose na proces školovanja, nagrađivanje, pedagoške mjere, stručni izleti, ekskurzije itd.),
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika),
- međuinstitucionalne aktivnosti škole ( suradnja s relevantnim ustanovama u RH i izvan RH).

c) *Namjena informacija*

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim provedbenim propisima.

d) *Način osiguravanja prava na pristup informacijama*

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem podnesenog zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

**Zahtjev se podnosi pisanim putem na adresu Škole.**

Srpska pravoslavna opća gimnazija „Kantakuzina Katarina Branković“, ul. Sveti Duh 122, Zagreb

- **putem elektroničke pošte na adresu: [gimnazija@srpskagimnazija-zg.org](mailto:gimnazija@srpskagimnazija-zg.org)**
- **telefonom na sljedeći broj: 01/48-52-871**
- **telefaksom na sljedeći broj: 01/48-52-871**
- **usmenim putem : osobno u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 10.00 sati do 13.00 sati.**

Podnositelj Zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi. U skladu s članom 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Škola ima pravo na naknadu stvarnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom kopije dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2,00 kn ( slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10,00 kn ( slovima: deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka ( CD, DVD).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola e dostaviti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

KLASA: 012-04/15-01/01

URBROJ: 251-432-01/1-15-01

Zagreb, 21.12.2015.



v.d. ravnatelja:  
*Slobodan Lalić*  
pritojere - stavtor Slobodan Lalić